

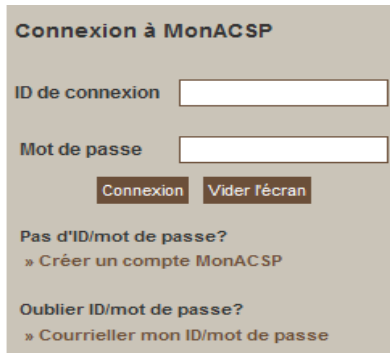
# Système de soumission d'un projet d'exposé à l'ACSP

## Marche à suivre pour soumettre un projet d'exposé

Congrès 2011 de l'ACSP  
Dates : 16 - 18 mai 2011  
Lieu : Wilfrid Laurier University, Waterloo  
Date limite pour soumettre un projet d'exposé : le 3 novembre 2010

### Soumission d'un projet d'exposé : uniquement par le biais du site Web

Tous les projets d'exposé doivent être soumis en ligne par le biais du site Web de l'ACSP. Allez à <http://www.cpsa-acsp.ca/> et ouvrez une session ou créez un nouveau compte en utilisant le formulaire Connexion à MonACSP à droite sur la page d'accueil.

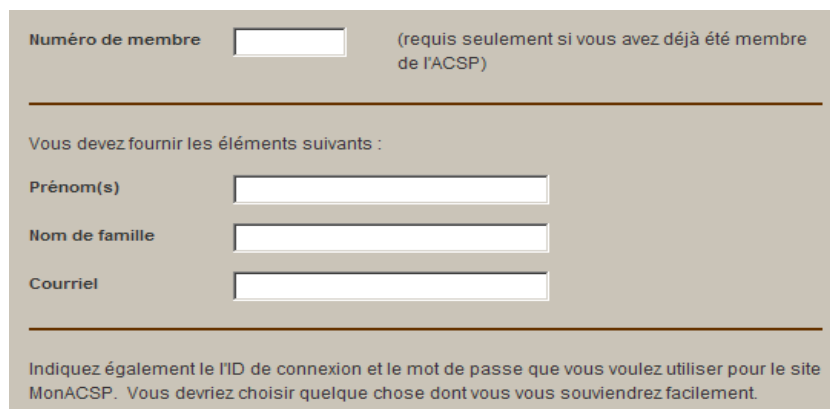


The screenshot shows a login form titled "Connexion à MonACSP". It contains two input fields: "ID de connexion" and "Mot de passe". Below these fields are two buttons: "Connexion" and "Vider l'écran". There are also two links: "Pas d'ID/mot de passe? » Créer un compte MonACSP" and "Oublier ID/mot de passe? » Courrieller mon ID/mot de passe".

Vous devez choisir l'une des options sur le formulaire Connexion à MonACSP :

1. Créer un compte MonACSP : Cliquez sur ce lien si vous n'avez jamais accédé à MonACSP ou au système de soumission d'un projet d'exposé à l'ACSP dans le passé. Si vous vous êtes servi du système pour le congrès de 2010 par exemple, vous n'avez pas besoin de créer un ID/mot de passe. Veuillez utiliser votre ID antérieur pour ouvrir une session, tel qu'indiqué dans l'option 2 ci-dessous.
2. Connexion : Si vous avez déjà accédé à MonACSP ou au système de soumission d'un projet d'exposé à l'ACSP dans le passé, entrez votre ID de connexion et votre mot de passe et cliquez sur le bouton Connexion. Si vous ne vous rappelez pas de votre ID et de votre mot de passe, cliquez sur « Courrieller mon ID/mot de passe » et ils vous seront envoyés par courriel. Si vous avez encore des problèmes de connexion, veuillez communiquer avec l'ACSP au [cpsa-acsp@cpsa-acsp.ca](mailto:cpsa-acsp@cpsa-acsp.ca).

**Si vous choisissez option 1, l'écran suivant s'affichera :**



The screenshot shows a registration form. At the top, there is a field for "Numéro de membre" with a note "(requis seulement si vous avez déjà été membre de l'ACSP)". Below this, a horizontal line separates the header from the main form. The main form contains the text "Vous devez fournir les éléments suivants :" followed by three input fields: "Prénom(s)", "Nom de famille", and "Courriel". At the bottom, there is a horizontal line and a note: "Indiquez également le l'ID de connexion et le mot de passe que vous voulez utiliser pour le site MonACSP. Vous devriez choisir quelque chose dont vous vous souviendrez facilement."

## **Système de soumission d'un projet d'exposé à l'ACSP**

### **Marche à suivre pour soumettre un projet d'exposé**

Une fois que vous aurez ouvert une session (ou fini de créer un nouveau compte MonACSP), la page principale de MonACSP s'affichera et vous verrez les renseignements suivants au sujet du congrès. À côté de [Invitation à soumettre des projets d'exposés](#), cliquez sur [Soumettre/voir des projets d'exposés](#) afin de passer à la page d'accueil pour soumettre un projet d'exposé.

#### **☐ MonACSP : Congrès annuel**

du 16 au 18 mai 2011

Wilfrid Laurier University (Waterloo, Ontario)

Invitation à soumettre des projets d'exposé:	» Soumettre/voir des projets d'exposé	» Voir dates limites et critères de soumission
Statut de projet d'exposé:		
Information:	» Information à propos du congrès (inscription, hébergement, RGA, ... )	
Bourse de voyage:	» Formulaire de demande	» Renseignements et règlements pour les bourses de voyage

#### **Page d'accueil pour soumettre un projet d'exposé**

Sur la page d'accueil pour soumettre un projet d'exposé, vous trouverez deux options :

1. Créer un nouveau projet d'exposé
2. Voir/modifier un projet d'exposé déjà soumis

**CONGRÈS ANNUEL DE L'ACSP (2011)**  
**Wilfrid Laurier University (Waterloo, Ontario)**  
**du 16 au 18 mai 2011**

---

Options

---

**Créer un nouveau projet d'exposé**

Combien d'exposés dans le projet ?

Un exposé

Plus d'un exposé

Note : pour <<Table ronde>> choisissez <<Un exposé>>.

---

**Voir / modifier un projet d'exposé déjà soumis :**

(Aucun projet d'exposé soumis précédemment par cette personne.)

---

Avant la date limite, vous pouvez changer n'importe lequel des renseignements ayant trait à un projet que vous avez déjà soumis, y compris les auteurs, le résumé, le titre et les renseignements généraux. Les projets déjà soumis sont affichés sur cet écran; si aucun projet n'apparaît, c'est que vous n'avez actuellement aucun projet dans le système.

Lorsque vous soumettez un nouveau projet, vous devez d'abord choisir le type de projet : un exposé (une communication ou une présentation visuelle) ou un groupement de plusieurs exposés (plusieurs

# Système de soumission d'un projet d'exposé à l'ACSP

## Marche à suivre pour soumettre un projet d'exposé

communications, une table ronde). Choisissez le type de projet que vous soumettez et cliquez sur le bouton [Continuer](#) près du bas de la page.

Il y a 3 grandes sections à remplir lorsque vous soumettez un projet :

- Partie A : Renseignements généraux
- Partie B : Exposé(s)
- Partie C : Auteur(s)

Veillez noter que si vous n'avez pas fourni tous les renseignements requis d'ici la date limite, votre projet sera indiqué « Incomplet » et les responsables des sections peuvent ne pas y donner suite.

À partir d'ici, il y a de légères différences dans la marche à suivre selon que vous soumettez un seul exposé ou un groupement de plusieurs exposés.

***Si vous proposez un seul exposé, allez à la section I.***  
***Si vous proposez un groupement de plusieurs exposés, allez à la section II.***

---

### **Section I : Proposition d'un seul exposé**

Ce que vous devez avoir en main :

- un résumé de votre projet (250 mots);
- le titre de votre projet.

#### *Partie A : Renseignements généraux*

Le premier écran sert simplement à enregistrer des renseignements généraux sur votre projet. Une bonne partie de ces renseignements proviendra des informations se trouvant actuellement dans la base de données de l'ACSP.

The screenshot shows a web interface for submitting a project. At the top right, there are two links: « Accueil - soumission » and « Voir tous les détails de ce projet ». The main heading is 'Partie A. Renseignements généraux'. Below this, there are several fields: 'Section/atelier \*\*' with a dropdown menu, 'Combien d'exposés dans le projet ?' with the value 'Un exposé', 'Date de création' with the value '25/08/2010 3:24:04 PM', and 'Date de modification'. A horizontal line separates this section from the 'Proposeur' section below. Under 'Proposeur', there is a note: 'Note : Le nom, l'adresse postale et les coordonnées du proposeur sont tirés du profil de membre dans la base de données de l'ACSP.'

Sur la page Renseignements généraux, entrez les renseignements suivants, puis cliquez sur [Soumettre et continuer](#) :

1. Section/atelier (faites votre choix à partir du menu déroulant)
2. Séance – choisissez le type de séance et la langue

## Système de soumission d'un projet d'exposé à l'ACSP

### Marche à suivre pour soumettre un projet d'exposé

3. Président/commentateur (facultatif) – Vous pouvez suggérer des noms de personnes qui aimeraient être président ou commentateur pour votre séance.
4. Autres commentaires au sujet de votre exposé (facultatif)

#### Partie B : Exposé

C'est ici que vous entrez le titre de votre exposé et votre résumé. À noter : votre résumé doit être d'environ 250 mots. Le système vérifie le nombre total de caractères de votre résumé (minimum de 300, maximum de 1750). Remplissez le formulaire, puis cliquez sur [Soumettre et continuer](#).



» Accueil - soumission  
» Voir tous les détails de ce projet  
» Fin/Confirmation par courriel

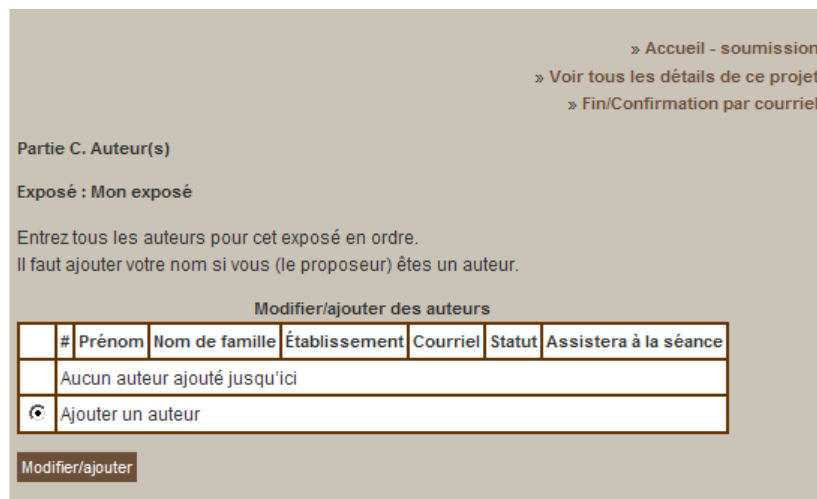
Partie B. Exposé(s)

Titre de l'exposé \*\*

Résumé \*\*

#### Partie C : Auteur(s)

Vous devez ajouter le nom de chaque auteur.



» Accueil - soumission  
» Voir tous les détails de ce projet  
» Fin/Confirmation par courriel

Partie C. Auteur(s)

Exposé : Mon exposé

Entrez tous les auteurs pour cet exposé en ordre.  
Il faut ajouter votre nom si vous (le proposeur) êtes un auteur.

Modifier/ajouter des auteurs

#	Prénom	Nom de famille	Établissement	Courriel	Statut	Assistera à la séance
	Aucun auteur ajouté jusqu'ici					
<input type="radio"/>	Ajouter un auteur					

Modifier/ajouter

## Système de soumission d'un projet d'exposé à l'ACSP

### Marche à suivre pour soumettre un projet d'exposé

Pour ajouter un auteur :

1. Cliquez sur le bouton [Modifier/ajouter](#). Le prochain écran s'affichera.

The screenshot shows a web form titled "Partie C. Auteur(s)". At the top right, there are navigation links: "» Accueil - soumission", "» Voir tous les détails de ce projet", "» Exposé(s)", and "» Fin/Confirmation par courriel". The form includes the following fields and options:

- Exposé :** Mon exposé
- Auteur 1**
- Prénom \*\***: Text input field
- Nom de famille \*\***: Text input field
- Courriel \*\***: Text input field
- Établissement**: (Choisissez un élément dans la liste à droite ou tapez dans le champ à gauche.) This includes a text input field and a dropdown menu labeled "Établissement".
- Statut \*\***: Dropdown menu with "Statut \*\*" selected.
- Assistera à la séance**:
- Soumettre et continuer**: Button

Below the establishment field, there is a detailed instruction: "Dans le programme du congrès, les universités canadiennes sont simplement désignées par le nom de la province ou de la ville faisant partie de leur nom ; le mot « université » sera omis. Par exemple, « Montréal » désigne l'Université de Montréal et « Queen's », la Queen's University. Les universités en dehors du Canada sont désignées par leur nom complet. En outre, certains acronymes sont utilisés."

2. Entrez le nom de l'auteur, l'établissement et le statut; cochez la case « Assistera à la séance » si l'auteur a l'intention d'être présent.
3. Cliquez sur [Soumettre et continuer](#). Vous reviendrez alors à l'écran de la liste des auteurs.
4. S'il y a plus d'un auteur, répétez le processus pour chacun. À noter : au moins un auteur doit avoir l'intention d'être sur place.

Sur l'écran où est affichée la liste des auteurs, vous pouvez modifier les renseignements existants au sujet d'un auteur en cliquant sur le bouton d'option à gauche de la fiche de l'auteur, puis cliquez sur le bouton [Modifier/ajouter](#). De la même façon, vous pouvez supprimer un auteur en choisissant la fiche et en cliquant sur le bouton [Supprimer](#).

Une fois que vous avez terminé d'entrer votre projet, vous pouvez cliquer sur [Voir tous les détails de ce projet](#) afin de voir toutes les informations que vous venez d'entrer. Si tout est en ordre, cliquez sur [Fin/Confirmation par courriel](#). Après avoir reçu la confirmation que les courriels ont été envoyés, cliquez sur [Fermer la session](#). Si vous oubliez de fermer la session, vous risquez de causer des délais pour les autres personnes qui désirent accéder au système de soumission.

# Systeme de soumission d'un projet d'exposé à l'ACSP

## Marche à suivre pour soumettre un projet d'exposé

### Section II : Proposition d'un groupement d'exposés

Ce que vous devez avoir en main :

- un résumé de votre projet global (250 mots);
- le titre de votre projet global;
- les titres, les auteurs et le résumé d'au maximum 250 mots de chacun des exposés faisant partie de votre projet global.

#### Partie A : Renseignements généraux

Le premier écran sert simplement à enregistrer des renseignements généraux sur votre projet. Une bonne partie de ces renseignements proviendra des informations se trouvant actuellement dans la base de données de l'ACSP.



» Accueil - soumission  
» Voir tous les détails de ce projet

Partie A. Renseignements généraux

Section/atelier \*\*

Combien d'exposés dans le projet ?  Plus d'un exposé

Titre de la séance de plusieurs exposés \*\*

Résumé de la séance de plusieurs exposés \*\*

Veuillez résumer les points importants de ce projet de plusieurs exposés (maximum de 250 mots).

Sur la page Renseignements généraux, entrez les renseignements suivants, puis cliquez sur [Soumettre et continuer](#) :

1. Section ou atelier (faites votre choix à partir du menu déroulant)
2. Titre de votre projet global et résumé
3. Séance – choisissez le type de séance et la langue
4. Président /commentateur (facultatif) – Vous pouvez suggérer des noms de personnes qui aimeraient être président ou commentateur pour votre séance.
5. Autres commentaires au sujet de ce projet (facultatif)

# Système de soumission d'un projet d'exposé à l'ACSP

## Marche à suivre pour soumettre un projet d'exposé

[À noter : votre résumé doit être d'environ 250 mots. Le système vérifie le nombre total de caractères de votre résumé (minimum de 300, maximum de 1750).]

### Partie B : Exposé(s)

C'est ici que vous entrez le titre et le résumé de chaque exposé faisant partie de votre projet.  
À noter : votre résumé doit être d'environ 250 mots.

» Accueil - soumission  
» Voir tous les détails de ce projet  
» Fin/Confirmation par courriel

Partie B. Exposé(s)

Projet : Mon projet

Modifier/ajouter des exposés

#	Titre de l'exposé	Résumé
	Aucun exposé ajouté jusqu'ici	
<input checked="" type="radio"/>	Ajouter un exposé	

Modifier/ajouter

Pour ajouter un exposé :

1. Assurez-vous que le bouton d'option à gauche de Ajouter un exposé est choisi.
2. Cliquez sur le bouton Modifier/ajouter. L'écran ci-dessous s'affichera :

» Accueil - soumission  
» Voir tous les détails de ce projet  
» Exposé(s)  
» Fin/Confirmation par courriel

Partie B. Exposé(s)

Projet : Mon projet  
Exposé 1

Titre de l'exposé \*\*

Résumé \*\*

Veuillez résumer les points importants de cet exposé  
(maximum de 250 mots).

Soumettre et continuer

3. Entrez le titre et le résumé de l'exposé.
4. Cliquez sur Soumettre et continuer.

# Système de soumission d'un projet d'exposé à l'ACSP

## Marche à suivre pour soumettre un projet d'exposé

### Partie C: Auteur(s)

Vous devez maintenant ajouter le nom des auteurs de l'exposé que vous venez d'ajouter. Pour ajouter un auteur :

» Accueil - soumission  
» Voir tous les détails de ce projet  
» Exposé(s)  
» Fin/Confirmation par courriel

Partie C. Auteur(s)

Projet : Mon projet  
Exposé 1 : Mon exposé

Entrez tous les auteurs pour cet exposé en ordre.  
Il faut ajouter votre nom si vous (le proposeur) êtes un auteur.

Modifier/ajouter des auteurs

#	Prénom	Nom de famille	Établissement	Courriel	Statut	Assistera à la séance
	Aucun auteur ajouté jusqu'ici					
	Ajouter un auteur					

Modifier/ajouter

1. Cliquez sur le bouton Modifier/ajouter. Le prochain écran s'affichera.

» Accueil - soumission  
» Voir tous les détails de ce projet  
» Exposé(s)  
» Fin/Confirmation par courriel

Partie C. Auteur(s)

Projet : Mon projet  
Exposé 1 : Mon exposé

Auteur 1

Prénom \*\*

Nom de famille \*\*

Courriel \*\*

Établissement  
(Choisissez un élément dans la liste à droite ou tapez dans le champ à gauche.)

Dans le programme du congrès, les universités canadiennes sont simplement désignées par le nom de la province ou de la ville faisant partie de leur nom ; le mot « université » sera omis. Par exemple, « Montréal » désigne l'Université de Montréal et « Queen's », la Queen's University. Les universités en dehors du Canada sont désignées par leur nom complet. En outre, certains acronymes sont utilisés.

Statut \*\*

Assistera à la séance

Soumettre et continuer

## **Système de soumission d'un projet d'exposé à l'ACSP**

### **Marche à suivre pour soumettre un projet d'exposé**

2. Entrez le nom de l'auteur, l'établissement et le statut; cochez la case « Assistera à la séance » si l'auteur a l'intention d'être présent.
3. Cliquez sur Soumettre et continuer. Vous reviendrez alors à l'écran de la liste des auteurs.
4. S'il y a plus d'un auteur, répétez le processus pour chacun. À noter : ceci n'ajoutera que les auteurs pour l'exposé que vous venez d'ajouter. Plus tard, quand vous ajouterez le prochain exposé, vous ajouterez les auteurs de cet exposé.

Sur l'écran où est affichée la liste de tous les auteurs pour un exposé donné, vous pouvez modifier les renseignements existants au sujet d'un auteur en cliquant sur le bouton d'option à gauche de la fiche de l'auteur, puis cliquez sur le bouton Modifier/ajouter. De la même façon, vous pouvez supprimer un auteur en choisissant la fiche et en cliquant sur le bouton Supprimer.

Une fois que vous avez terminé d'ajouter les auteurs pour un exposé donné, revenez à la partie B en cliquant sur le lien Exposé(s) dans le coin inférieur de la page. Vous devrez remplir les parties B et C pour chaque exposé dans votre projet.

Une fois que vous avez terminé d'entrer votre projet, vous pouvez cliquer sur Voir tous les détails de ce projet afin de voir toutes les informations que vous venez d'entrer. Si tout est en ordre, cliquez sur Fin/Confirmation par courriel. Après avoir reçu la confirmation que les courriels ont été envoyés, cliquez sur Menu des fonctions dans le coin supérieur droit, puis cliquez sur Fermer la session. Si vous oubliez de fermer la session, vous risquez de causer des délais pour les autres personnes qui désirent accéder au système de soumission.